

**STRATEŠKI PLAN
PUČKOG
OTVORENOG
UČILIŠTA DUGO
SELO**

za razdoblje 2014. – 2016.

Listopad, 2013.



Sadržaj:

1. PRIPREMA PLANIRANJA	2
1.1. Opći podaci POU Dugo Selo	4
1.2. Uvodno o POU Dugo Selo	4
2. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI	8
2.1. Općenito o POU Dugo Selo	8
2.2. Unutarnje ustrojstvo POU Dugo Selo	9
2.3. Vizija POU Dugo Selo.....	10
2.4. Misija POU Dugo Selo	10
2.5. Vrijednosti POU Dugo Selo	11
2.6. Financijski pokazatelji.....	16
3. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	27
3.1. SWOT analiza.....	28
3.2. PEST analiza	29
3.3. Analiza dionika	31
4. OPĆI CILJEVI	32
5. POSEBNI CILJEVI	32
6. NAČINI OSTVARENJA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	33
7. SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA	45
8. PRAĆENJE I EVALUACIJA	47

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Temeljna načela demokratskog društva su pravo na informaciju i informacijsku pismenost, na cjeloživotno učenje, na vlastitu kulturu i participaciju u kulturi većine. Eksplozivni rast informacija i znanja zahtijevaju određene vještine i sposobnosti koje će osigurati njihovo najučinkovitije upravljanje, a značajnu ulogu u tome imaju pučka otvorena učilišta, među kojima je i POU Dugo Selo.

Na temelju analize stanja okruženja, koja uključuje provedbu stanja eksternog i internog okruženja, tj. SWOT analize, PEST analize te Analize dionika, a s obzirom na utvrđenu viziju i misiju Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo, pristupilo se strateškom planiranju, a njegova osnova se očituje u postavljanju općih i posebnih ciljeva.

Utvrđeni ciljevi su postavljeni na način da, provođenjem postavljenih konkretnih mjera i načina njihova ostvarenja, pridonose ostvarenju vizije, odnosno budućnosti kojoj POU Dugo Selo teži.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja radi se o predviđenom periodu od 2014. godine do 2016., a pregledom navedenih temelja za odlučivanje i strateško planiranje možemo utvrditi da postoje 3 opća cilja koja je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju. Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje prema kojima će se pratiti evaluacija i provedba strateškog plana.

Za strateško planiranje odgovoran je ravnatelj POU Dugo Selo prof. Nenad Haleuš-Mali, uz suradnju sa djelatnicima. U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana. Predviđeno trajanje izrade strateškog plana je 3 mjeseca. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena odluka.

Prilikom izrade strateškog plana proučeni su Zakonski akti i Statut POU Dugo Selo te je dokument donesen na temelju Strateškog plana Ministarstva kulture 2012-2014. iz siječnja 2012. godine.

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGO SELO
Josipa Zorića 21a, Dugo Selo

Klasa: XXXX

Ur.broj: XXXX

Dugo Selo, 29.07.2013. god.

Temeljem članka 34., Statuta Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo, a u skladu sa Financijskim planom i programskim aktivnostima na planu obrazovanja i kulture tijekom 2013. godine, ravnatelj POU Dugo Selo donosi:

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju članova radne skupine
za izradu strateškog plana**

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu strateškog plana POU Dugo Selo 2013. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strateškog plana POU Dugo Selo imenuju se:

- XXX
- XXX
- XXX

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strateškog plana POU Dugo Selo za razdoblje 2014. – 2016. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- XXX
- XXX

RAVNATELJ
Nenad Haleuš-Mali

1.1. Opći podaci POU Dugo Selo

Ravnatelj: Nenad Haleuš-Mali

Adresa: Josipa Zorića 21a, Dugo Selo

Telefon: 01/2753 - 012

Fax: 01/2753 - 419

e – mail: info@ucilistedugoselo.com

Web: www.ucilistedugoselo.com

Osnivači: Grad Dugo Selo, Općina Brckovljani, Općina Rugvica

1.2. Uvodno o POU Dugo Selo



POU Dugo Selo je osnovano 18. listopada 1961. godine kao Narodno sveučilište Dugo Selo odlukom tadašnjeg Narodnog odbora Općine Dugo Selo. Republika Hrvatska prenijela je osnivačka prava nad ustanovom na Općinu Dugo Selo, Općinu Brckovljani i Općinu Rugvica.

Izmjenom Statuta od 2001. godine ustanova nosi ime Pučko otvoreno učilište Dugo Selo. POU Dugo Selo je javna ustanova za obrazovanje djece i odraslih, kulturu i informiranje kroz osnovno školsko i srednje školsko obrazovanje odraslih, informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih, poduku stranih jezika, organiziranje tečajeva, organiziranje kulturno umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama i drugo.

Učilište svoj rad temelji na osnovama Zakona o ustanovama i Zakona o Pučkim otvorenim učilištima. Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, Statutu POU Dugo Selo, Pravilniku POU, Poslovniku POU, Odlukama kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu, te drugim općim aktima Učilišta koje donosi Upravno vijeće POU Dugo Selo.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje svih oblika dopunskog obrazovanja djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika,
- informatičko opismenjavanje djece i odraslih,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video – filmova,
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata,

- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno – umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko – izložbena djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala,
- ostvarivanje i promicanje nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- javno informiranje putem tiska, radio i TV postaja,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje administrativnih usluga i usluga fotokopiranja.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti u okviru navedenih djelatnosti, te organizirati obavljanje djelatnosti u suradnji s drugim ustanovama u svom prostoru.

Učilište svoju djelatnost, koja je definirana Statutom POU Dugo Selo, obavlja kao javnu službu, a na temelju godišnjeg programa rada. Učilište Dugo Selo je registrirano u sudskom registru trgovačkog suda u Zagrebu, te je u nastavku prikazan potvrdni dokument.

Rješenje trgovačkog suda

REPUBLIKA HRVATSKA

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Tt-10/3600-4

MBS:080219338

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Zagrebu po sucu pojedincu Ivan Vladić u registarskom predmetu upisa promjene zastupnika ustanove po prijedlogu predlagatelja Pučko otvoreno učilište Dugo Selo, Dugo Selo, Josipa Zorića 21/a, 12.04.2010 godine

r i j e š i o j e

u sudski registar ovoga suda upisuje se:

promjena zastupnika ustanove, u ustanovi

pod tvrtkom/nazivom PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGO SELO, sa sjedištem u Dugo Selo, Josipa Zorića 21/a, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080219338, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

U Zagrebu, 12. travnja, 2010. godine



S U D A C

Ivan Vladić

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

D003, 2010-04-12 11:42:35

Stranica: 1 od 1

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
Tt-10/3600-4

MBS: 080219338
Datum: 12.04.2010

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 5 za tvrtku PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGO SELO
upisuje se:

SUBJEKT UPISA

ZASTUPNICI:

- # Nadica Kozić, rođen/a 20.09.1957, osobna iskaznica:
1000896857, PP Dugo Selo, Hrvatska
Dugo Selo, Trnoščica 6
- # - obnašatelj dužnosti ravnatelja
- # - prestala biti zastupnik ustanove - obnašatelj dužnosti
ravnatelja

Nenad Haleuš-Mali, rođen/a 30.01.1965, osobna iskaznica:
15533914, MUP Dugo Selo, Hrvatska
Dugo Selo, Šaškovečka 21
- ravnatelj
- zastupa pojedinačno i samostalno

Napomena: Podaci označeni s "#" prestali su važiti!

U Zagrebu, 12. travnja 2010.

S U D A C
Ivan Vladić



2. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

2.1. Općenito o POU Dugo Selo

Dana 18. listopada 1961. godine tadašnji Narodni odbor donio je odluku o osnivanju Narodnog sveučilišta Dugo Selo, temeljem koje je ustanova upisana u sudski registar, te četiri puna desetljeća organizirano provodi djelatnosti obrazovanja, kulturne i informativne djelatnosti. Izmjenom Statuta od 2001. godine ustanova nosi ime Pučko otvoreno učilište Dugo Selo.

U 40 godina postojanja kroz Učilište su prošle brojne generacije polaznika raznih oblika osposobljavanja i školovanja, te veći broj suradnika koji su provodili obrazovne programe. Danas su to generacije učenika koji uče strane jezike ili pohađaju druge programe. To su i generacije umjetnika koji su putem ove ustanove publici predstavljali svoja djela na području glazbene i likovne umjetnosti, književnosti i drugim područjima. Njih su pratile i podržavale generacije posjetitelja, ljubitelja umjetničkih djela koji su posjećivali izložbe, glazbene i kulturne priredbe koje je Učilište organiziralo tijekom četiri desetljeća. To je knjižnica sa svim svojim čitateljima i korisnicima koja je bila donedavno u sastavu Učilišta.

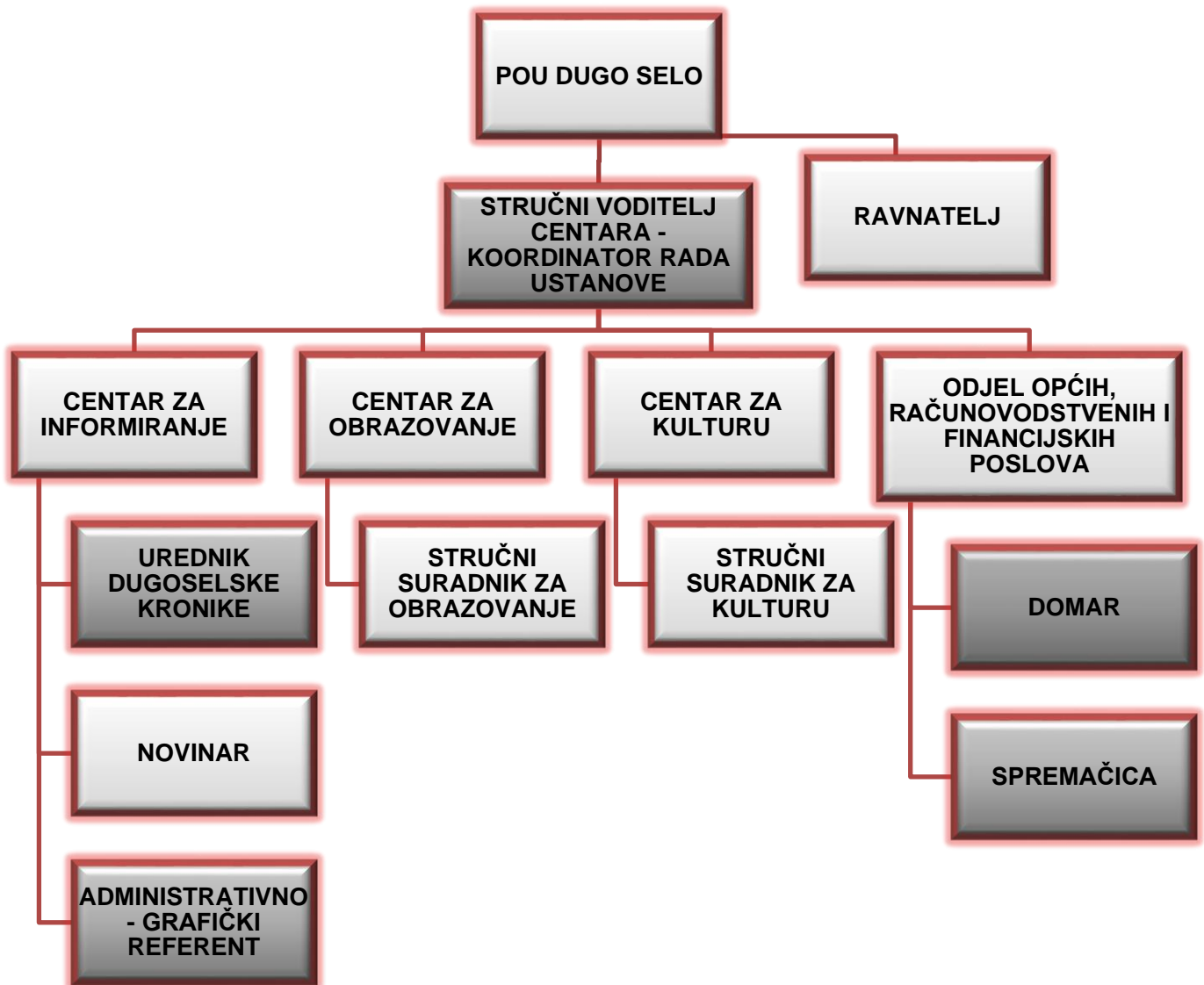
Pučko otvoreno učilište Dugo Selo zapisalo je i čuva dugoselsku povijest uvijenu u 410 brojeva "Dugoselske kronike" iza koje stoji više od 400 suradnika - novinara, urednika, potpisnika objavljenih redaka.

Učilište danas ima ustroj s tri centra u okviru kojih organizira tri osnovne djelatnosti: kulturnu, informativnu i obrazovnu. Danas ima šest zaposlenika i tri osnivača: Grad Dugo Selo, Općine Brckovljani i Rugvica, po čemu je jedinstveno na području Županije. Radom Učilišta upravlja pet članova Upravnog vijeća, a pored tri osnivača kojima odgovara za svoj rad, nadležni županijski ured nadzire primjenu zakonitosti u radu ove ustanove.

Danas Učilište organizira poduku stranih jezika koristeći više programa i metoda, te plesne aktivnosti. Priprema i izdaje "Dugoselsku kroniku", priređuje izložbe, predstave i druga društvena događanja, te sudjeluje u organizaciji brojnih manifestacija na ovom području.

Učilište ima svoju web stranicu (www.ucilistedugoselo.com) informativnog sadržaja te se uključuje u sustav suvremenih komunikacija. Također je uključeno u informiranje javnosti putem društvenih mreža (www.dugoselska-kronika.hr).

2.2. Unutarnje ustrojstvo POU Dugo Selo



U Učilištu je trenutno zaposleno šest djelatnika. Sa Sportskim centrom ima zajedničkog domara, koji za potrebe Učilišta obavlja poslove 2 sata dnevno, odnosno po potrebi i u dogovoru s ravnateljem Sportskog centra, dok se poslovi spremačice obavljaju putem ugovora o djelu.

Tamnije obojena polja u shemi organizacijske strukture predstavljaju prijedlog izmjene pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta i poslova u POU Dugo Selo.

2.3. Vizija POU Dugo Selo

U svojoj srži, vizija predstavlja željeno stanje u budućnosti, koje obuhvaća vremensko razdoblje od 15 – 20 godina. Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strategijski ciljevi i očekivani rezultati strategije.

POU Dugo Selo je definiralo gdje i kako se vidi u budućnosti, te je formuliralo slijedeću viziju:

Vizija POU Dugo Selo je postati prepoznatljiva obrazovna ustanova za usavršavanje i razvoj odraslih koja provodi obrazovanje na visokom stupnju kvalitete, te kontinuirano surađivati s gospodarstvom i biti njegova pouzdana podrška u prijenosu znanja definiranih njegovim zahtjevima i na taj način biti garancija unaprjeđivanja i kvalitete rada zaposlenih polaznika.

Također, vizija POU Dugo Selo je podizanje kulturnog standarda građana, jer zaštita kulturne baštine mora biti temelj očuvanja i razvitka kulturnog i nacionalnog identiteta.

2.4. Misija POU Dugo Selo

POU Dugo Selo osigurava široku lepezu obrazovnih programa kojima se nastoji osposobiti polaznike za konkurentnost na tržištu rada i ulazak u društvo znanja EU, te u konačnici ostvariti navedena vizija. Također, u ponudi je niz radionica i tečajeva za osobni razvoj pojedinca. Misija Učilišta djeluje u smjeru promoviranja edukacije kao izvora mogućnosti razvoja pojedinca, na osobnom i poslovnom planu, te promicanja vrijednosti edukacije koja zadovoljava fizičke, emotivne, mentalne i duhovne potrebe svakog čovjeka. Iz navedenog proizlazi slijedeća misija Učilišta:

Misija POU Dugo Selo kao javne ustanove za trajnu naobrazbu i kulturu je temeljem obrazovnih programa podići razinu općeg znanja u zajednici u znanjima i vještinama aktualnim u današnjici, kako bi se potpomogao opći napredak zajednice prema novim izazovima suvremenog svijeta te svijeta humanih vrijednosti, a isto tako djelovati u smjeru razvijanja kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja, kao i važnosti društvene odgovornosti.

2.5. Vrijednosti POU Dugo Selo

❖ Obrazovni programi POU Dugo Selo – Odgojno – obrazovna djelatnost

➤ Obrazovanje odraslih

Obrazovanje odraslih tijekom desetljeća izraslo je u glavni razvojni strateški pravac u cijeloj EU, a zahvaljujući Međunarodnom danu pismenosti (International Literacy Day) koji UNESCO provodi još od 1966. godine postaje značajno i u cijelome svijetu.

Nestabilnost tržišta rada i općenito svih gospodarskih procesa stavlja posebnu zadaću pred Republiku Hrvatsku, a tako i POU Dugo Selo. Iz „Smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije, RH, 2012. - „Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih strateški je cilj jer, s obzirom na vrlo nepovoljne demografske projekcije, moramo s velikom pozornošću prepoznavati, usmjeravati i poticati postojeće ljudske potencijale te se njima što potpunije i efikasnije koristiti. Drugi temeljni razlog jest nužnost neprestanog usmjeravanja, odnosno prilagođavanja, radno sposobnog stanovništva promjenjivim uvjetima na tržištu rada. (...) Svaki formalan ili neformalan program cjeloživotnog učenja treba biti i kvalitetan i relevantan, što znači da treba osiguravati potrebna znanja i vještine koje pružaju prilike za ostvarenje vlastitih težnji i zaposlenja. Moraju se propisati elementi za primjereno poticanje i vrednovanje sudionika (izvoditelja i korisnika) u tim procesima.“

Obrazovanje odraslih, danas je u Hrvatskoj djelomično uređeno zakonskim propisima: Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o srednjem školstvu, koji sadrže posebna poglavlja kojima se uređuje djelatnost, oblici izvođenja, institucije ovlaštene za obavljanje djelatnosti, te Pravilnikom o srednjoškolskom obrazovanju odraslih, kao provedbenim propisom.

Institucionalni okvir za obavljanje obrazovanja odraslih pruža Zakon o pučkim otvorenim učilištima, donesen 1997. godine, koji uređuje djelatnost, osnivanje, ustroj, te upućuje na primjenu Zakona o ustanovama.

Pučko otvoreno učilište Dugo Selo u svojoj ponudi ima razne programe doškoloavanja, prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja.

Obrazovanje odraslih je jedan od osnovnih programa Učilišta, kojim se nastoji ići "ukorak" sa suvremenim trendovima, kojima je osnovni princip znanje i kompetencija. Programi za obrazovanje odraslih u Učilištu mogu se podijeliti u dvije osnovne skupine, a to su verificirani programi, te tečajevi i radionice za odrasle.

◆ Verificirani programi (upis u radnu knjižicu)

U suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Algebra iz Zagreba Učilište provodi verificirane programe osposobljavanja (upis u radnu knjižicu) za ECDL operatere, ECDL specijaliste, knjigovođe i samostalne knjigovođe.

Također, u suradnji s privatnom školom stranih jezika, ritmike, plesa i sporta „Cvrčak“ POU Dugo Selo organizira ŠKOLU STRANIH JEZIKA – ENGLESKI, NJEMAČKI, TALIJANSKI I ŠPANJOLSKI. Svaki završeni stupanj upisuje se u radnu knjižicu.

◆ Tečajevi i radionice za odrasle

U Pučkom otvorenom učilištu Dugo Selo svatko može pronaći nešto za sebe pa su tako za odrasle organizirane slijedeće radionice:

1. KROJENJE I ŠIVANJE
2. LIKOVNI
3. AEROBIC
4. ORIJENTALNI PLES – Tečaj orijentalnih i folklornih plesova
5. KREATIVNA RADIONICA - Organiziraju se tijekom cijele godine, a vrijeme trajanja ovisi o programu. U ponudi su radionice izrade nakita, radionice za izradu pisanica i božićnog nakita, radionica zlatoveza, decoupage tehnika, slikanje na staklu, makrame i origami.
6. VODITELJ BRODICA - Tečaj se organizira po potrebi nakon prijave dovoljnog broja kandidata (6 do 8). Tečaj vodi iskusni pomorski kapetan.
7. INFORMATIKA 50 +(za osobe srednje i starije životne dobi) – polaznici stječu osnovna znanja korištenja računalom i usvajaju temeljne informatičke pojmove
 - Osnove rada u programu Windows
 - Pronaći informacije na Internetu
 - Razmjenjivati e-mail poruke

Nastava se odražava u prijednevnom satima, u informatičkoj učionici sa deset računala. Nakon završetka polaznici dobivaju uvjerenje o završenom tečaju.

➤ Tečajevi i radionice za školsku dob

POU Dugo Selo organizira tečajeve i radionice za školsku djecu i to tečajeve stranih jezika – engleski, njemački, ruski, talijanski, španjolski i francuski. Od radionica, za školarce Učilište provodi sljedeće:

1. RITMIKA

Uz stručno vodstvo djeca kroz igru i zabavu svladavaju znanja i vještine iz tri osnovna nastavana područja: funkcionalne tjelesne tehnike, plesa i ritmike. Na taj način unapređuje se ukupan psihofizički razvoj djeteta.

2. LIKOVNI

Polaznici uče osnovne tehnike crtanja, slikanja i modeliranja. Po završetku tečaja POU organizira skupnu izložbu svih polaznika.

3. NOVINARSKA RADIONICA

Program navedene radionice je sljedeći:

- Što radi novinar? Kako se postaje novinar? Obrazovanje, redakcija, tereni, prednosti i mane posla, odgovornost ...
- Mediji i razlike (Tisak, radio, TV, Internet) + agencije + odnosi s javnošću – čemu služe?
- Kako nastaju novine/radijski ili televizijski program ... Kako funkcioniraju news portali?
- 5W i novinarske forme (vijest, izvješće, interview, reportaža, komentar ...) + izvještavanje s mjesta događaja – simulacija
- Posjet radiju/kako nastaje Dugoselska kronika
- Gost iz novinarskog svijeta

4. DRAMSKA

Polaznici uz stručno vodstvo diplomirane dramaturginje pripremaju predstave. Osim osnova glume polaznici se kreativno izražavaju i prilikom postave scenografije. Sami režiraju i osmišljavaju predstave.

5. TEČAJ ZA MANEKENE

Kreiranje programa je u tijeku.

6. KREATIVNA

U ponudi su radionice izrade nakita, radionice za izradu pisanica i božićnog nakita, radionica zlatoveza, decoupage tehnika, slikanje na staklu, makrame i origami, a materijal za izradu je osiguran.

➤ Radionice za vrtićku dob

Učilište organizira slijedeće radionice za djecu predškolske dobi:

1. RITMIKA

Radionica se održava pod stručnim vodstvom plesne pedagoginje.

Uz stručno vodstvo djeca kroz igru i zabavu svladavaju znanja i vještine iz tri osnovna nastavana područja: funkcionalne tjelesne tehnike, plesa i ritmike. Na taj način unapređuje se ukupan psihofizički razvoj djeteta.

2. LIKOVNI

Radionica se održava pod stručnim vodstvom iskusnih odgajatelja. Cilj je razvijati pozitivne stavove prema prirodnoj i društvenoj okolini te pratiti i poticati specifične sposobnosti i osobine djece.

3. DRAMSKA

Radionica se održava pod stručnim vodstvom iskusnih odgajatelja. Cilj radionice je poticanje i izražavanje dječje mašte kroz glumu, prevladavanje pojedinih teškoća (govor, ja u odnosu prema drugima), prevladavanje straha od javnog nastupa i straha od mase.

4. TEČAJ ZA MANEKENE

Kreiranje programa je u tijeku.

5. UNIKATNA RADIONICA

Tijekom radionice djeca razvijaju pozitivne stavove prema obitelji, blagdanima i kulturnoj baštini. Od prirodnih materijala (pijesak, kamenčići, špaga, lišće, suho cvijeće) i recikliranih (kartonska ambalaža, PVC ambalaža, plastične vrećice) kreiraju se čestitke za sve prigode (rođendani, blagdani) zahvalnice, pozivnice, nakit, suveniri.

❖ Kulturna djelatnost

Kulturnu djelatnost POU Dugo Selo provodi na način da organizira kulturne događaje i tradicijske manifestacije (izložbe umjetničkih djela, izložbe etnografskih zbirki, organiziranje koncerta, predstava i drugo).

Također, bitno je napomenut da se u Učilištu čuva zbirka umjetničkih djela nastalih tijekom susreta likovnih umjetnika (slike, skulpture, reljefi) na temu dugoselskim motiva, motiva s Martin Brega, Templara na zemlji sv. Martina, ostavštine grofova Drašković i Sv. Martina – zaštitnika – europskog simbola dijeljenja s drugima.

Programi u kulturi koje Učilište organizira su:

- susreti likovnih umjetnika Zagrebačke županije – otvorene radionice u rujnu (program Dugoselskih jeseni)
- izložbe umjetničkih djela
- koncerti, priredbe, predstave – kulturna događanja
- program obilježavanja 800. obljetnice prvog spomena Zemlje sv. Martina u darovnici kralja Andrija II. iz 1209. godine – priprema monografskog izdanja
- program njegovanja baštine sv. Martina – suradnja s udrugama, gradovima i općinama pod zaštitom sv. Martina, razmjena (objava materijala, stručni skupovi, izložbe na temu)
- projekt tematskih putova sv. Martina – obilježavanje blagdana sv. Martina i Dana grada
- program kulturne suradnje i razmjene s Kulturni centrom sv. Martin iz Toursa (Francuska) – projekt «Stopa sv. Martina» - Veliki kulturno-povijesni itinerer prihvaćen od Vijeća Europe
- program kulturne suradnje i razmjene sa Zajednicom općina Kantona Saint Simone iz Francuske
- program – osnivanje Kulturnog centra za posjetitelje – interaktivnog muzeja s galerijom, info – centrom i kreativnim radionicama

❖ Nakladnička djelatnost POU Dugo Selo

Učilište je nakladnik lokalnog javnog glasila „Dugoselska kronika“. Glasilo bivše općine Dugo Selo, a današnjega Grada Dugog Sela, Općine Brckovljani i Općine Rugvica izlazi od 1967. godine kao mjesečnik, sa službenim glasnicima ovih jedinica uprave i samouprave. Učilište izdaje prigodna, tematska i monografska izdanja. U novije vrijeme objavljeno je slijedeće, te je sva izdanja moguće nabaviti u POU Dugo Selo:

- slikovnica za djecu OPASNA ŽABA MAKOVNJAČA
- izdanja prigodom 790. i 800. obljetnice prvog spomena Zemlje sv. Martina u darovnici kralja Andrije II. iz 1209. godine
- informativno izdanje o Dugom Selu – za posjetitelje
- katalog za izložbu umjetničkih djela Sv. Martin zaštitnik s predgovorom o sv. Martinu – europskom simbolu dijeljenja s drugima i osvrtom na izložbenu zbirku umjetnina
- izdanje PROSTORNE I GRADITELJSKE VRIJEDNOSTI GRADA DUGOG SELA
- knjiga TEMPLARI I IVANOVCI NA ZEMLJI sv. MARTINA
- u pripremi monografsko izdanje prigodom 800. godina prvog spomena Zemlje sv. Martina
- Monografsko izdanje DUGO SELO 800, objavljeno 2009. godine prigodom 800. obljetnice prvog spomena Zemlje sv. Martin

2.6. Financijski pokazatelji

Bilanca 2011.

BILANCA					
stanje na dan 31. prosinca 2011. godine					
Obrazac BIL VP 158					
Obveznik: RKP: 38698, MB: 03324460 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
10370 DUGO SELO, Josipa Zorića 21a					
Razina: 21, Razdjel: 000					
Djelatnost: 8559 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.					
Iznosi u kunama, bez lipa					
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	1.496.644	1.307.635	87,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	1.148.810	1.159.340	100,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	43.000	43.000	100,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	43.000	43.000	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	841.810	852.340	101,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	728.398	710.829	97,6
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	1.405.519	1.405.519	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	677.121	694.690	102,6
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	113.412	112.752	99,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	373.087	400.731	107,4
0222	Komunikacijska oprema	016	7.144	7.144	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	112.608	112.608	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	18.979	43.999	231,8
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	398.406	451.730	113,4
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	117.355	117.355	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	117.355	117.355	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	0	0	-
0241	Knjige	030	0	0	-
0242	Umjetnička djela (zložena u galerijama, muzejima i slično)	031	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	0	28.759	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	041	9.600	44.376	462,3
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	9.600	15.617	162,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	264.000	264.000	100,0
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	6.587	9.502	144,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	6.587	9.502	144,3
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	347.834	148.295	42,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
111	Novac u banci	063	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	58.591	0	0,0
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama	068	0	0	-
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	58.156	0	0,0
129	Ostala potraživanja	072	435	0	0,0
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	096	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	57.702	148.295	257,0
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	57.702	148.295	257,0
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	0	0	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	231.541	0	0,0
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	231.541	0	0,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	1.496.644	1.307.636	87,4
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	304.293	218.917	71,9
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	304.293	216.482	71,1
231	Obveze za zaposlene	149	151.069	87.613	58,0
232	Obveze za materijalne rashode	150	80.471	92.083	114,4
234	Obveze za financijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	72.753	36.786	50,6
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	0	2.435	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Stranica: 3

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	200	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	0	0	-
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	1.192.351	1.088.719	91,3
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	1.148.810	1.159.341	100,9
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	1.148.810	1.159.341	100,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	884.810	895.341	101,2
9112	Ostali vlastiti izvori	209	264.000	264.000	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	221.988	112.921	50,9
92211	Višak prihoda poslovanja	215	221.988	112.921	50,9
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	221.988	309.428	139,4
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	220	221.988	309.428	139,4
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	43.541	125.885	289,1
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1. 1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primijeni povrati od prvobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1. 1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31. 12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-

BILANCA

 Obrazac BIL
 VP 158

stanje na dan 31. prosinca 2012. godine

 Obveznik: RKP: 38698, MB: 03324460 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
 10370 DUGO SELO, Josipa Zorića 21a
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8559 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	1.307.635	1.564.576	119,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	1.159.340	1.127.745	97,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	43.000	43.000	100,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	43.000	43.000	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	852.340	820.745	96,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	710.829	693.260	97,5
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	1.405.519	1.405.519	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	694.690	712.259	102,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	112.752	97.038	86,1
0221	Uredska oprema i namještaj	015	400.731	431.787	107,7
0222	Komunikacijska oprema	016	7.144	7.144	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	112.608	115.848	102,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	43.999	50.514	114,8
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	451.730	508.255	112,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	117.355	117.355	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	117.355	117.355	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	0	0	-
0241	Knjige	030	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	28.759	30.447	105,9
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	041	44.376	52.976	119,4
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	15.617	22.529	144,3
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	264.000	264.000	100,0
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	9.502	12.034	126,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	9.502	12.034	126,6
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	148.295	436.831	294,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
111	Novac u banci	063	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	0	968	-
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama	068	0	0	-
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	0	0	-
129	Ostala potraživanja	072	0	968	-
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	096	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-118)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	148.295	195.133	131,6
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	148.295	195.133	131,6
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	0	0	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	0	240.730	-
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	0	240.730	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	1.307.636	1.564.576	119,6
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	218.917	272.285	124,4
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	216.482	272.285	125,8
231	Obveze za zaposlene	149	87.613	115.291	131,6
232	Obveze za materijalne rashode	150	92.083	125.438	136,2
234	Obveze za financijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	36.786	31.556	85,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	2.435	0	0,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Stranica: 3

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	200	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	0	0	-
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	1.088.719	1.292.291	118,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	1.159.341	1.127.746	97,3
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	1.159.341	1.127.746	97,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	895.341	863.746	96,5
9112	Ostali vlastiti izvori	209	264.000	264.000	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne opisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	112.921	309.428	274,0
92211	Višak prihoda poslovanja	215	112.921	309.428	274,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	309.428	309.428	100,0
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	220	309.428	309.428	100,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	125.885	164.545	130,7
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Stranica: 4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1.1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primljeni povrati od prvobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1.1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-

3. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

Analizom stanja/okruženja analizirat će se postojeće stanje u kojem se Učilište nalazi. Pod tim se podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju i poziciji Učilišta na tržištu (promatrano kroz sve odnose na tržištu), u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka o tome koje će mjere poduzeti i u kojem smjeru Učilište treba djelovati.

Budući da je okruženje uglavnom turbulentno, kompleksno i sklono promjenama, analiza stanja je vrlo značajna. Analiza stanja podrazumijeva razumijevanje konteksta i okoline, predviđanje budućih trendova u okružju, procjenu kapaciteta Učilišta za ostvarivanje postavljenih ciljeva. Također omogućava izbjegavanje kriznih situacija, bolju pripremljenost u neizvjesnim situacijama i spremniji odgovor na promjene u vanjskom okružju.

Za analizu stanja na raspolaganju imamo razne alate, odnosno analize, a na temelju njih, kao i postojeće misije i vizije Učilište je definiralo dva opća, kao i određeni broj posebnih ciljeva čijom će realizacijom u narednom razdoblju pridonijeti ostvarenju postavljene misije, te se približiti željenom stanju u budućnosti, odnosno pridonijeti ukupnom razvoju Učilišta.

Alati pomoću kojih se provodi analiza stanja/okruženja su sljedeći.

- SWOT analiza
- PEST analiza
- Analiza dionika

3.1. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Potpora osnivača POU Dugo Selo – Grad Dugo Selo, Općina Brckovljani, Općina Rugvica • Dugogodišnje iskustvo u organizaciji • Razni obrazovni programi, radionice i tečajevi za polaznike svake starosne dobi • Stručno i obrazovano osoblje • Educirani kadar za osmišljavanje i pripremu programa za EU fondove • Motiviranost i spremnost na nove izazove • Organizacijska znanja i vještine • Kvaliteta i kvantiteta predavanja i programa za korisnike • Suradnja na viskom nivou s učilištima, školama i pojedincima za provedbu organiziranih programa i radionica • Stručni vanjski suradnici • Povezanost s drugim subjektima u kulturi (ustanovama i udrugama) • Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama i zajednički rad na promicanju kulturnih vrijednosti i sadržaja • Dobra materijalno – tehnička i informatička opremljenost prostora • Kontinuirano osiguranje i održavanje kazališnog programa • Web stranica, društvene mreže 	<ul style="list-style-type: none"> • Relativno mala financijska sredstva na raspolaganju • Relativno slaba zainteresiranost pojedinih kategorija građana za programe dodatnog obrazovanja • Relativno loša posjećenost kulturnih događanja • Niska zainteresiranost za donatorstvo i sponzorstvo • Relativno mala ulaganja u marketinške aktivnosti (promocija, promidžba) • Nedovoljno razvijene marketinške aktivnosti
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • Regionalna suradnja • Ulaskom u EU otvara se tržište čime se proširuju i daju nove mogućnosti • Mogućnost financiranja iz EU fondova • Umrežavanje institucija i udruga • Potencijal medija (TV, radio, Internet) – povećana vidljivost • Poboljšanje suradnje s medijima • Organizacija i verifikacija novih obrazovnih programa • Razvoj suradnje s kulturnim i drugim institucijama i ustanovama • Unapređenje kvalitete postojećih i razvoj novih programa Učilišta u oblasti kulture • Unapređenje kulturnog života Grada Dugo Selo i okolice • Podizanje opće razine kulturne svijesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Sporo prihvaćanje novih i inventivnih projekata • Problematičan prijenos znanja • Loša ekonomska situacija zemlje • Financiranje lokalnih programa u nedovoljnoj mjeri (količini) na županijskom i nacionalnom nivou • Neiskorišteni fondovi EU • Građani nisu dovoljno uključeni i informirani o radu ustanove • Niska razina kulturne svijesti građana • Politizacija kulture • Manja platežna moć populacije • Manja mobilnost stanovništva zbog krize • Nedovoljno jasno definirani ciljevi • Nemogućnost uspostave sustava provedbe i učinaka strateških dokumenata

3.2. PEST analiza

➤ Političko okruženje

Shvaćanje i identifikacija političkih prilika od velike je važnosti. Pravni elementi su identificirani kao razina regulacije odnosno izmjene zakona, jačanje utjecaja državnog aparata na rad, promjena dužnosnika kao rezultat političkih izbora (utječe na rad budući da to uvijek rezultira izmjenom prioriteta), izmjena načina odlučivanja, kao i izmjena regulative u sektoru i izvan njega.

Čimbenici političkog djelokruga, koji uvelike utječu na rad POU Dugo Selo mogu se definirati i kao manjak državnih investicija i financijskih sredstava, te negativne promjene u makroekonomskom okruženju, dok se kao vrlo pozitivni čimbenici koje moramo imati u vidu i pratiti, mogu definirati kao mogućnost međudržavnih ugovora, uspostavljanje strateškog razvoja kulture, ali i priključivanje u EU.

Ulazak u EU pogoduje poslovanju POU jer se samim ulaskom tržište još više proširuju i daju nove mogućnosti.

Dakle, bitno je praćenje promjena navedenih političkih varijabli jer svaka ta promjena može rezultirati promjenom zakonske regulative koja direktno utječe na djelovanje POU.

➤ Ekonomsko okruženje

Ekonomsko okruženje se odnosi na stanje ekonomije, bogatstvo države, nacije ili regije što značajno utječe na proces strateškog planiranja. U faktore okruženja o kojima ovisi POU Dugo Selo možemo ubrojiti situaciju i trendove domaće ekonomije, internacionalnu razmjenu, porezna pitanja, proračunska sredstva, izvore financiranja, poslovne odnose, platežnu moć itd. Na djelatnost POU Dugo Selo značajno utječe i nepovoljna ekonomska sfera u kojoj se nalazi Republika Hrvatska jer ona donosi mnoge probleme zbog čega slabi motiviranost gospodarskih, financijskih i drugih tvrtki za sufinanciranje programa.

Pučko otvoreno učilište osigurava sredstva za djelovanje iz Proračuna Grada Dugo Selo, Općine Brckovljani i Općine Rugvica, Proračuna Zagrebačke županije, vlastitim sredstvima koja se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti, a dio sredstava čine donatorska i sponzorska sredstva.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je istu upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je i osnovano, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.

➤ **Sociološko okruženje**

Faktori sociološkog okruženja koji utječu na rad POU Dugo Selo se definiraju kroz nedovoljnu zainteresiranost i nizak nivo kulturne svijesti građana, sve nižu platežnu moć stanovništva što rezultira manjom mobilnosti, te manjom posjećenosti i manjom zainteresiranosti populacije za programe i projekte koje POU organizira.

➤ **Tehnološko okruženje**

Tehnološko okruženje se odnosi na proizvodnju novih tehnologija putem stvaranje novih proizvoda i tržišnih prilika. Nadalje, tehnologija se ne odnosi samo na tehnologiju u smislu računala i sustava za učinkovitije poslovno upravljanje, već i na infrastrukturu potrebnu za podršku modernim sustavima. POU Dugo Selo mora pratiti razvoj tehnologije, uvoditi promjene i prilagođavati svoje poslovanje, te provoditi konstantno praćenje utjecaja promjena na sposobnost njihovih proizvoda i usluga da zadovolje potrebe potrošača/korisnika.

3.3. Analiza dionika

Stupanj utjecaja

	Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> • Grad Dugo Selo, Općina Brckovljani, Općina Rugvica • Zagrebačka županija • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta • Ministarstvo kulture • Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU • Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Hrvatska zajednica pučkih otvorenih učilišta • Europski socijalni fond • Donatori i sponzori • Polaznici obrazovnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim POU • Suradnja s obrazovnim institucijama u Gradu i Županiji • Suradnja s učilištem Algebra iz Zagreba • Suradnja s privatnom školom stranih jezika, ritmike, plesa i sporta „Cvrčak“ • Suradnja s mnogobrojnim poduzećima/obrtima/tvrtkama/ustanovama • Posjetitelji raznih događanja • Turisti
Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s medijima (TV, radio, Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s raznim udrugama i skupinama • Suradnja s mnogobrojnim kulturnim i kazališnim udrugama s područja cijele RH

Stupanj važnosti

4. OPĆI CILJEVI

Na temelju provedenih analiza stanja/okruženja POU Dugo Selo definira opće ciljeve koji predstavljaju izjave o tome što se namjerava postići u naredne tri godine, tj. određuje se jasan smjer kretanja i djelovanja u navedenom vremenskom razdoblju, a njihova realizacija će pridonijeti ostvarenju postavljene vizije i misije.

Opći ciljevi POU Dugo Selo su sljedeći:

❖ **Opći cilj 1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja**

❖ **Opći cilj 2. Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo**

❖ **Opći cilj 3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja**

5. POSEBNI CILJEVI

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva.

- Cilj koji se odnosi na *Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja* ima sljedeći posebni cilj:

Posebni cilj 1.1. Razvoj programa i radionica dodatnog i cjeloživotnog učenja

- Posebni cilj općeg cilja koji se odnosi na *Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo* je sljedeći:

Posebni cilj 2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje

- Cilj koji se odnosi na *Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja* ima sljedeći posebni cilj:

❖ **Posebni cilj 3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo**

6. NAČINI OSTVARENJA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Načini ostvarivanja obuhvaćaju skupinu aktivnosti koje vode do ostvarivanju posebnog cilja. Dok posebni ciljevi ukazuju što POU Dugo Selo želi postići, načini ostvarivanja ukazuju kako će se isti ostvariti.

❖ ***Opći cilj 1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja***

Navedenim općim ciljem se želi postići povećanje nacionalne konkurentnosti i razvoj gospodarstva temeljenog na znanju, povećanje razine znanja i kompetencija temeljenih na zahtjevima tržišta kao osnova za bolju produktivnost i zapošljivost, te uvođenje šire svijesti o cjeloživotnom učenju kod zaposlenih i nezaposlenih građana i tvrtki kao nužnosti za daljnji nacionalni razvoj.

POU Dugo Selo nastoji odgovoriti na potrebe svakog pojedinca za obrazovanjem koje će proizvesti zapošljivost, te ojačati, osvijestiti i ohrabriti novog, aktivnog građanina kako Grada Dugo Selo i Hrvatske tako i cijeloga svijeta.

Isto tako, osim programa i radionica za odrasle, POU Dugo Selo organizira svake godine i ima u ponudi brojne radionice za djecu školske i predškolske dobi. Veliki broj radionica Učilište tijekom godine organizira besplatno, te se može pohvaliti velikim odazivom i posjećenosti.

Posebni cilj 1.1. Razvoj programa i radionica dodatnog i cjeloživotnog učenja

POU Dugo Selo će u narednom razdoblju nastaviti provoditi postojeće programe te razvijati nove, te će djelovati u smjeru njihovog razvitka kako bi omogućili razvoj što većeg broja polaznika. Ostvarenje ovog cilja će omogućiti:

- Uključivanje u procese cjeloživotnog učenja što većeg broja građana, a osobito onih nižeg stupnja formalnog obrazovanja i nezaposlenih
- Prepoznavanje, praćenje, usmjeravanje i poticanje ljudskih potencijala kroz cijeli život – izraženih sposobnosti i talenata

1.1.1. Razvoj i unapređenje postojećih programa i radionica

POU Dugo Selo će nastaviti provoditi i razvijati postojeće programe (odnosi se na verificirane programe) i u narednom razdoblju, a sa ciljem da se što veći broj ljudi osposobi, stekne nova znanja i vještine radi povećanja njihove konkurencije na tržištu rada. Isto tako, Učilište će osigurati i provedbu neverificiranih programa, tj. brojnih radionica namijenjenih osobnom razvoju pojedinaca, a što se odnosi na polaznike svih uzrasta, odnosno radionica i tečajeva za odrasle, te djecu školske i predškolske dobi.

1.1.2. Razvoj novih programa i radionica

POU Dugo Selo će u narednim godinama nastojati organizirati što veći broj novih programa dodatnog obrazovanja i radionica, a u svrhu povećanja kvalitete svoje usluge i raznolikosti ponude, kao i omogućavanja razvoja pojedinaca u različitim segmentima.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj

1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Posebni cilj

1.1. Razvoj programa i radionica dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)	
1.1.1. Razvoj i unapređenje postojećih programa i radionica	1.1.1.1. Osigurana veća sredstva za razvoj programa	Osiguranje novčanih sredstava za razvoj postojećih programa (verificiranih programa, radionica i tečaja)	kn		POU Dugo Selo				
	1.1.1.2. Povećan broj polaznika programa	Obrazovanje većeg broja zainteresiranih ljudi (postojeći programi - verificirani)	broj polaznika		POU Dugo Selo				
	1.1.1.3. Povećan broj polaznika radionica i tečaja	Povećanje zainteresiranosti za pohađanje brojnih radionica i tečaja za odrasle	broj polaznika		POU Dugo Selo				
	1.1.1.4. Organiziranje većeg broja radionica za djecu	Radionice za djecu školske dobi		broj polaznika		POU Dugo Selo			
		Radionice za djecu predškolske dobi		broj polaznika		POU Dugo Selo			
1.1.2. Razvoj novih programa i radionica	1.1.2.1. Osigurana sredstva za razvoj novih programa i radionica	Osiguranje financijskih sredstava za pokretanje i razvoj novih programa i radionica	kn		POU Dugo Selo				

1.1.2.2. Provedba novih programa	Razvijanje novih programa dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja	broj programa		POU Dugo Selo			
	Razvijanje i ponuda novih radionica za odrasle i djecu	broj radionica		POU Dugo Selo			
1.1.2.3. Povećanje broja polaznika	Rast broja polaznika programa realiziranih u 2014.-2016.god (novi programi i radionice)	broj polaznika		POU Dugo Selo			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1. Razvoj programa dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja	Povećan broj polaznika obrazovnih programa i radionica	Povećanje nacionalne konkurentnosti i razvoj gospodarstva kroz organizaciju i provedbu većeg broja programa dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja, te radionica radi osposobljavanja za tržište i osobni razvoj što većeg broja ljudi	ukupan broj polaznika		POU Dugo Selo			

❖ Opći cilj 2. Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo

Posebni cilj 2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje

Nakladničku djelatnost POU Dugo Selo obavlja putem Centra za informiranje na način da izdaje informativno glasilo Grada Dugog Sela, te Općina Brckovljani i Rugvica pod nazivom „Dugoselska kronika“ i „Dugoselska kronika – Službeni glasnik“, a u kojima se objavljuju službeni akti Grada i Općina. Navedeni glasnici se objavljuju i na službenim Internet stranicama Grada Dugog Sela, te Općina Brckovljani i Rugvica. Dugoselska kronika izlazi i u elektronskom izdanju na Internet stranici www.dugoselska-kronika.hr na kojoj se objavljuju i dnevne vijesti i fotografije s područja Grada Dugog Sela te Općina Brckovljani i Rugvica, kao i vijesti vezane uz djelovanje političkih stranaka na području navedenih jedinica lokalne samouprave.

Dnevne vijesti objavljene su i na facebook profilu Dugoselske kronike, a novinari Dugoselske kronike popunjavaju dnevnim vijestima i fotografijama i službenu stranicu Grada Dugog Sela, te po potrebi i stranicu Turističke zajednice Grada Dugog Sela. Osim toga POU Dugo Selo ima i vlastitu Internet stranicu www.ucilistedugoselo.com na kojoj izvješćuje korisnike o svim aktivnostima, a putem nje prezentira i javnost objavljivanjem svih akata i zapisnika o radu Upravnog vijeća.

2.1.1. Osiguranje kontinuiranog rada redakcije

POU Dugo Selo će i u narednom razdoblju poduzimati sve potrebne aktivnosti kako bi osiguralo financijska sredstva i omogućilo kontinuirani rad redakcije Dugoselske kronike i izdavanje informativnih glasila.

2.1.2. Izdavanje ostalih prigodnih, tematskih i monografskih izdanja

Osim izdavanja navedenih informativnih glasila POU Dugo Selo po potrebi izdaje i knjige, slikovnice, mape i druga izdanja.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

2. Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje	Kontinuirano izdavanje informativnih glasila i ostalih izdanja	Ukupan broj izdanih brojeva Dugoselske kronike, Službenog glasnika Grada Dugog Sela, Službenog glasnika Općine Brckovljani i Službenog glasnika Općine Rugvica i ostalih izdanja	Ukupan broj izdanih glasila i drugih izdanja		POU Dugo Selo			

❖ **Opći cilj 3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja**

Prisutna je relativno niska razina svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja, pa treba djelovati u smjeru njezinog podizanja kako bi se ostvarila misija i vizija PUO Dugo Selo. Posebni ciljevi, kao i načini ostvarenja, kojima će se pridonijeti rješavanju navedenog problema, navedeni su u nastavku.

❖ **Posebni cilj 3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo**

Po pitanju kulturne djelatnosti POU Dugo Selo sudjeluje u organiziranju i podupiranju kulturnih zbivanja u Gradu u koje je uključen čitav niz kulturnih i drugih djelatnosti i manifestacija. To su u prvom redu organizacija raznih izložbi, kazališnih predstava, koncerata, susreta, smotri kao i organizacija svih obilježavanja značajnih datuma u Dugom Selu. PUO kvalitetom programa nastoji profitirati kao profesionalna ustanova s prepoznatljivim ciljem koji djeluje u smjeru razvoja osnovnih i dodatnih kvaliteta života (obrazovanja, cjeloživotnog obrazovanja, kulture i sl.)

Načini ostvarenja/aktivnosti:

3.1.1. Osiguranje i razvoj izložbene djelatnosti

Tradicionalno najvažniji događaj vezan uz likovnu umjetnost je Županijski susret likovnih umjetnika Zagrebačke županije koji uz Grad Dugo Selo sufinancira i Zagrebačka županija. Ove godine je održan trinaesti susret po redu, a radovi proizašli sa navedenog susreta prezentiraju se organiziranjem izložbe.

Osim navedenog, POU organizira i brojne druge izložbe, bilo da je riječ o održavanju izložbi u sklopu Mjeseca kulture ili nekih drugih proslava, manifestacija i obilježavanja određenih događaja. U narednom razdoblju POU Dugo Selo će kontinuirano raditi na osiguranju kontinuiteta održavanja brojnih izložbi, ali i povećanju njihovog broju, što naravno ovisi i povećanju razine svijesti građana o potrebi i važnosti konzumiranja kulturnih sadržaja. Veliki odaziv i velika zainteresiranost bi, u svakom slučaju bila poticajno sredstvo za organiziranje većeg broja izložbi tokom godine, a isto tako, postojalo bi ekonomsko opravdanje za realizaciju istog.

3.1.2. Osiguranje koncertne i kazališne sezone

Ostvarenje kulturne djelatnosti se realizira i kroz održavanje scenskih i glazbenih programa kao što su kazališne predstave i koncerti, a za što se osiguravaju sredstva iz proračuna Grada i Općina, a dio se osigurava prihodom od ulaznica te sredstvima dobivenim od sponzora.

Učilište će nastojati zadržati obujam glazbenih i scenskih sadržaja iz proteklih godina, te djelovati u smjeru podizanja kvalitete prikazivanja kazališnih i glazbenih programa, što će ostvariti racionalizacijom u svim programskim segmentima, a s ciljem povećanja zainteresiranosti redovitih i potencijalnih posjetitelja.

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj

3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja

Posebni cilj

3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo

Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.1.1. Osiguranje i razvoj izložbene djelatnosti	3.1.1.1. Osiguranje i održavanje izložbene sezone	Održavanje izložbi predstavlja jedan načina podizanja razine kulturne svijesti građana	broj održanih izložbi		POU Dugo Selo			
3.1.2. Osiguranje koncertne i kazališne sezone	3.1.2.1. Osiguranje provedbe glazbenih programa	Organizacija i realizacija koncerata	broj organiziranih koncerata		POU Dugo Selo			
	3.1.2.2. Osiguranje provedbe kazališnih predstava	Organizacija i realizacija kazališnih predstava	broj kazališnih predstava		POU Dugo Selo			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo	Povećan broj posjetitelja organiziranih izložbi, te koncertnih i kazališnih predstava	Osiguranjem i podizanjem razine kvalitete izložbene, kao i koncertne i kazališne sezone rezultirat će povećanjem zainteresiranosti građana i većom posjećenosti	broj posjetitelja		POU Dugo Selo			

7. SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja	1.1. Razvoj programa i radionica dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja	Povećan broj polaznika obrazovnih programa i radionica	1.1.1. Razvoj i unapređenje postojećih programa i radionica	1.1.1.1. Osigurana veća sredstva za razvoj programa
				1.1.1.2. Povećan broj polaznika programa
				1.1.1.3. Povećan broj polaznika radionica i tečaja
				1.1.1.4. Organiziranje većeg broja radionica za djecu
			1.1.2. Razvoj novih programa i radionica	1.1.2.1. Osigurana sredstva za razvoj novih programa i radionica
				1.1.2.2. Provedba novih programa
				1.1.2.3. Povećanje broja polaznika

2. Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo	2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje	Kontinuirano izdavanje informativnih glasila i ostalih izdanja	2.1.1. Osiguranje kontinuiranog rada redakcije	2.1.1.1. Osiguranje financijskih sredstava za rad redakcije Dugoselske kronike
			2.1.2. Izdavanje ostalih prigodnih, tematskih i monografskih izdanja	2.1.2.1. Izdane knjige, slikovnice, mape i ostala izdanja
3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaja	3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo	Povećan broj posjetitelja organiziranih izložbi, te koncertnih i kazališnih predstava	3.1.1. Osiguranje i razvoj izložbene djelatnosti	3.1.1.1. Osiguranje i održavanje izložbene sezone
			3.1.2. Osiguranje koncertne i kazališne sezone	3.1.2.1. Osiguranje provedbe glazbenih programa
				3.1.2.2. Osiguranje provedbe kazališnih predstava

8. PRAĆENJE I EVALUACIJA

Svrha praćenja i evaluacije strateškog plana je praćenje ostvarenja pojedinih ciljeva, te načina ostvarenja, a u svrhu mogućnosti povezivanja ciljeva, aktivnosti i financijskih sredstava. Praćenje i evaluacija će se vršiti minimalno jednom godišnje.

Spomenutim smjernicama i ciljevima strateškog plana, predstavljeni su najvažniji ciljevi poslovanja POU Dugo Selo s trenutačnog stajališta. Učilište će poduzeti sve kako bi se barem dio ovoga trogodišnjega plana ostvario, kako na zadovoljstvo Učilišta, tako i na zadovoljstvo njihovih korisnika. No ono što će se svakako održati, to je trud i zalaganje djelatnika na unapređenju svakodnevnog poslovanja Učilišta.

Evaluacija Strateškog plana Učilišta za 2014.-2016. predlaže se kao kontinuirani postupak, a radi osiguravanja njene uspješne provedbe. Time se postiže realizacija zadanih ciljeva koji u konačnici doprinose sveukupnom lokalnom kulturnom razvoju.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču POU da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, POU mora biti sigurno da ono što radi, radi dobro, te da to može i dokazati. Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same ustanove te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana
- utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih)
- standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari)
- osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji
- provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u prilogu 1 i 2 su dati obrasci putem kojih će se vršiti interno praćenje i evaluacija strateškog plana i ostvarenja strateških ciljeva.

Ovisno o potrebi, odgovorna osoba određuje u kojem trenutku će se ocjenjivati i mjeriti realizacija strateškog plana. To može biti minimalno jednom godišnje, polugodišnje, kvartalno te mjesečno ovisno o dinamici postavljenog cilja. Za svaki posebni cilj dodjeljuje se odgovornost za provedbu, ali isto tako i za svaki način ostvarenja. Navedena osoba je odgovorna za realizaciju i mjerenje posebnog cilja, odnosno načina ostvarenja. Ravnatelj će odrediti vrijeme evaluacije provedbe za pojedini posebni cilj, a odgovorna osoba bit će zadužena za popunjavanje podataka u obrascima te podnošenje izvještaja čelniku. U obrazac se upisuje datum ocjenjivanja strateških ciljeva, te se uspoređuju i upisuju trenutne vrijednosti pokazatelja rezultata sa zadanim, odnosno ciljanim vrijednostima. Jedan obrazac se koristi više puta ovisno o potrebi. U prilogu su dani ogledni primjeri koji se koriste prilikom svakog mjerenja ostvarenja strateških ciljeva.

Prilog 1.**Opći cilj 1. Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja****DATUM:****IZVJEŠTAJ O PRAĆENJU PROVEDBE STRATEŠKOG PLANA**

Posebni cilj	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata (output)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
1.1. Razvoj programa i radionica dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja	1.1.1. Razvoj i unapređenje postojećih programa i radionica		1.1.1.1. Osigurana veća sredstva za razvoj programa	kn							
			1.1.1.2. Povećan broj polaznika programa	broj polaznika							
			1.1.1.3. Povećan broj polaznika radionica i tečaja	broj polaznika							
			1.1.1.4. Organiziranje većeg broja radionica za djecu	broj polaznika							
	broj polaznika										
	1.1.2. Razvoj novih programa i radionica		1.1.2.1. Osigurana sredstva za razvoj novih programa i radionica	kn							
			1.1.2.2. Provedba novih programa	broj programa							
				broj radionica							
	1.1.2.3. Povećanje broja polaznika		broj polaznika								

Prilog 2.

IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU POSEBNIH CILJEVA STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj 1.

Rast i razvoj pojedinca i društva u cjelini kroz proces obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Cijijana vrijednost	Ostvaruje li se posebni cilj prema planu DA/NE
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Razvoj programa dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja		Povećan broj polaznika obrazovnih programa i radionica	ukupan broj polaznika				

Prilog 1.

Opći cilj 2. Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo

DATUM:

IZVJEŠTAJ O PRAĆENJU PROVEDBE STRATEŠKOG PLANA

Posebni cilj	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata (output)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje	2.1.1. Osiguranje kontinuiranog rada redakcije		2.1.1.1. Osiguranje financijskih sredstava za rad redakcije Dugoselske kronike	kn						
	2.1.2. Izdavanje ostalih prigodnih, tematskih i monografskih izdanja		2.1.2.1. Izdane knjige, slikovnice, mape i ostala izdanja	broj izdanja						

Prilog 2.

IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU POSEBNIH CILJEVA STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj 2.

Razvoj nakladničke djelatnosti POU Dugo Selo

Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Ostvaruje li se posebni cilj prema planu DA/NE
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Osiguranje rada Centra za informiranje		Kontinuirano izdavanje informativnih glasila i ostalih izdanja	Ukupan broj izdanih glasila i drugih izdanja				

Prilog 1.**Opći cilj 3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaj****DATUM:****IZVJEŠTAJ O PRAĆENJU PROVEDBE STRATEŠKOG PLANA**

Posebni cilj	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata (output)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo	3.1.1. Osiguranje i razvoj izložbene djelatnosti		3.1.1.1. Osiguranje i održavanje izložbene sezone	broj održanih izložbi						
	3.1.2. Osiguranje koncertne i kazališne sezone		3.1.2.1. Osiguranje provedbe glazbenih programa	broj organiziranih koncerata						
			3.1.2.2. Osiguranje provedbe kazališnih predstava	broj kazališnih predstava						

Prilog 2.

IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU POSEBNIH CILJEVA STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj 3. Podizanje razine svijesti o potrebi konzumiranja kulturnih sadržaj

Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Ostvaruje li se posebni cilj prema planu D/NE
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Razvoj kulturne djelatnosti POU Dugo Selo		Povećan broj posjetitelja organiziranih izložbi, te koncertnih i kazališnih predstava	broj posjetitelja				