

Temeljem Zakona o ustanovama (NN br.76/93), Zakona o pučkim otvorenim učilištima (NN br.54/97), te Zakona o javnom priopćavanju (NN 83/96) Upravno vijeće Narodnog sveučilišta Dugo Selo, na svojoj 2. sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine donijelo je

**STATUT
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA
DUGO SELO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustroj, ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog Učilišta Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonima, ovom Statutu, odlukama o međusobnim pravima i obvezama između učilišta i osnivača te drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu koja djelatnost sukladno zakonskim propisima obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

Osnivači Učilišta su Grad Dugo Selo, Općina Brckovljani i Općina Rugvica.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. Upravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači odgovaraju za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGO SELO.

Sjedište Učilišta je u Dugom Selu, Ulici Josipa Zorića 21a.

Članak 7.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Žigom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje svih oblika dopunskog obrazovanja djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika,
- informatičko opismenjavanje djece i odraslih,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno – umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko- izložbena djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala,
- ostvarivanje i promicanje nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- javno informiranje putem tiska, radio i TV postaja,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje administrativnih usluga i u sluga fotokopiranja,

Učilište može obavljati i druge djelatnosti u okviru navedenih djelatnosti u stavku 1. ovog članka.

Učilište može djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka organizirati u suradnji s drugim ustanovama u svom prostoru.

Učilište može promijeniti ili dopuniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javna služba.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

Članak 13.

Učilište je nakladnik lokalnog javnog glasila "Dugoselska kronika". Sastavni dijelovi "Dugoselske kronike" su Službeni glasnik Grada Dugog Sela, Službeni glasnik Općine Brckovljani i Službeni glasnik Općine Rugvica.

Članak 14.

Nakladnik imenuje glavnog urednika i uredništvo. Odnosi između nakladnika, glavnog urednika i novinara – suradnika uređuju se posebnim odlukama.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima. Unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju poslova i zadaća predlaže ravnatelj.

Članak 16.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po centrima i odjelima i to:

- Centar za obrazovanje,
- Centar za kulturu,
- Centar za informiranje,
- Odjel općih, računovodstvenih i financijskih poslova.

Članak 17.

Unutarnji red i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- raspored aktivnosti Učilišta,
- korištenje prostorija i sredstava,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 18.

Organi učilišta su:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- stručno vijeće

1.Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 20.

Upravno vijeće ima pet članova. Članove Upravnoga vijeća imenuje osnivači, i to:

- dva člana Grad Dugo Selo,
- jednog člana Općina Brckovljani
- jednog člana Općina Rugvica
- jednog člana imenuje zaposlenici Učilišta iz svojih redova.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnoga vijeća prva sjednica vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Članak 22.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnoga vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnoga vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je izabran ranije imenovani član Upravnoga vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnoga vijeća primjenjuje se članak 20. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnoga vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva Upravnoga vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnoga vijeća osnivač može opozvati i imenovati na mandat iz članka 20. ovoga Statuta.

Član Upravnoga vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnome vijeću.

Članak 24.

Članovi Upravnoga vijeća na sjednicama odlučuju o pitanjima iz svoje nadležnosti javnim glasovanjem.

Glasovati mogu i tajno ako je to određeno zakonom ili ako tako odluče o pojedinim pitanjima. Upravno vijeće odlučuje većinom glasova broja članova.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnoga vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 26.

Način rada Upravnoga vijeća određuje se poslovnikom.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, proučavanje pojedinih pitanja i pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih komisija biraju se na dvije godine ukoliko nije određeno drugačije.

Članovi povremenih komisija i skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje pojedinih zadaća.

Članovi komisija i radnih skupina imenuju se iz redova zaposlenika, ali i zvan Učilišta ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 28.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom obavlja slijedeće:

- donosi opće akte Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja ustanove te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivačima promjenu djelatnosti, daje osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno zakonu i Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i zahtjevima zaposlenika,
- odlučuje o raspoređivanju poslova i zadataka te nadzire izvršavanje,
- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta,
- imenuje i razrješava glavnog urednika glasila i članove uredništva,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja poslove određene zakonom, statutom i drugim aktima.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje Upravni vijeće Učilišta.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu, te mora obuhvatiti uvjete koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 31.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenoga smjera, radno iskustvo u kulturnim, obrazovnim i informativnim djelatnostima u trajanju od najmanje pet godina, osoba koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te koja poznaje najmanje jedan svjetski jezik.

Članka 32.

Za ravnatelja ne može se imenovati osoba kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok takva zabrana traje, kojoj je izrečena mjera ima pravnu posljedicu nemogućnosti obavljanja funkcije ravnatelja, koja je osuđena za krivična djela zbog kojih ne može obavljati funkciju ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelja se imenuje na vrijeme od četiri godine.
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom obavlja slijedeće:

- predstavlja i zastupa Učilište, poduzima radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta, sudjeluje u radu Upravnoga vijeća, bez prava odlučivanja,
- provodi odluke i zaključke Upravnoga vijeća i stručnog vijeća ukoliko ocijeni da nisu protivne zakonu, ovome Statutu i aktima,
- raspoređuje poslove unutar Učilišta i daje zaduženja zaposlenicima,
- sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima te ugovore o djelu sa suradnicima,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radna mjesta,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava njima,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta i drugim pitanjima,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Učilišta.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravno vijeću i osnivačima.

Članak 36.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuju zaposlenik Učilišta kojeg on za to ovlasti pisanom odlukom.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme zamjene.

Članak 37.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
Ravnatelja može razriješiti Upravno vijeće Učilišta.

Ako ravnatelj zatraži sam razrješenje u skladu s ugovorom o radu, ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu, ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ako svojim nesavjesnim radom prouzroči ustanovi veću štetu te zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale i mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

V. STRUČNO VIJEĆE I RADNA TIJELA

Članak 38.

U Učilištu se može osnovati stručno vijeće sastavljeno od stručnih zaposlenika koji obavljaju poslove osnovnih djelatnosti Učilišta.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta, daje prijedloge ravnatelju i osnivačima u smjeru razvitka i unapređenja djelatnosti.

Članak 39.

Za obavljanje povremenih poslova i posebnih aktivnosti u Učilištu se mogu osnovati povremena ili stalna radna tijela.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 40.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izbora.

O imovini Učilišta skrbe svi zaposlenici Učilišta, te korisnici usluga i prostora.

Članak 41.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 42.

Ugovori o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 43.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otpisivanju nekretnina i druge imovine Učilišta bez suglasnosti osnivača do 100.000 kuna.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otpisivanju nekretnina i druge imovine Učilišta bez suglasnosti osnivača do 50.000 kuna.

Članak 44.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje, Učilište pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 45.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju finansijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 47.

O uvjetima i načinu rada Upravno vijeće Učilišta i ravnatelj izvješćuju zaposlenike objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka, te na druge primjerene načine.

Članak 48.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati tražene podatke nadležnim organima na njihov zahtjev.

Članak 49.

Za javnost rada Učilišta odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u prilogima uz molbu, zahtjeve i prijedlog građana, te pravnih osoba upućeni Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedlog iz točke 1. ovog članka,
3. podaci, navodi, dokumenti i drugi materijali dostavljeni uredništvu lokalnog glasila radi obrade materijala za objavu, ukoliko izvor podataka i materijala izričito zatraži tajnost podataka zbog osobne zaštite,
4. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
5. podaci o upisnicima tečajeva i svih oblika osposobljavanja ukoliko su socijalne ili moralne naravi,
6. podaci isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 52.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 53.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju o izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 54.

Programi rada Učilišta zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 55.

Učilište će osigurati rad sindikalne podružnice i povjerenika pod uvjetom utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalna podružnica i povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarenjem prava zaposlenika.

Ravnatelj je dužan o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 56.

Na sjednicama Upravnog vijeća i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, bez prava odlučivanja.

Članak 57.

Ravnatelj i stručni zaposlenici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI I ZAPISNIK

Članak 58.

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- pravilnici,
- poslovnik,
- odluke kojima se uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 59.

Opće akte donosi Upravno vijeće prema zakonu, podzakonskim aktima i Statutu, a u svrhu uređenja odnosa u Učilištu.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovu izmjenu i dopunu može dati ravnatelj i svaki zaposlenik u Učilištu.

Članak 60.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određeno drugačije.

Članak 61.

Tumačenje općih akata daje Upravno vijeće i ravnatelj.

Učilište osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima usluga uvid u odredbe akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

Članak 62.

Ravnatelj donosi pojedinačne akte kojima se uređuju prava i interesi zaposlenika.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih ili istekom određenog roka.

Članak 63.

Na sastancima ili skupovima u Učilištu na kojima se utvrđuju stavovi, dogovori ili donose određene odluke vodi se zapisnik ili bilješka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Suglasnost na ovaj Statut daju osnivači: Grad Dugo Selo, Općina Brckovljani i Općina Rugvica.

Članak 65.

Do izmjene i usklađenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjuju se odredbe koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodnog sveučilišta Dugo Selo od 29. 3. 199., godine.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu dobivene suglasnosti osnivača.

Broj: 81/2001.

U Dugom Selu, 7.10.2001.